



Anmeldung zum Datenaustausch

Ermächtigung eines Serviceunternehmens (Steuerberater/EDV-Dienstleister)

Firmenname

Betriebskontonummer
(der SOKA-BAU und der Sozial-
kasse des Berliner Baugewerbes)

Herr/Frau/Firma: _____

Straße: _____

PLZ Ort: _____

Telefon/Fax: _____

Ansprechpartner: _____

E-Mail: _____

wird ermächtigt und beauftragt, sämtliche Meldungen zur Durchführung des Sozialkassenverfahrens gemäß den Bestimmungen des allgemeinverbindlichen Tarifvertrages über das Sozialkassenverfahren im Baugewerbe für die von meinem/unserem Unternehmen gemeldeten Arbeitnehmer abzugeben. Die Ermächtigung besitzt solange Gültigkeit, bis sie durch eine neue Ermächtigung ersetzt wird.

Die Sozialkasse des Berliner Baugewerbes wird ermächtigt, die INFO-Listen (Vortragsinformation) an das Serviceunternehmen zu übermitteln.

Angaben zum Lohnprogramm/Übertragungsweg

Datenaustausch per **Internet**

Name des Lohnprogrammes/Herstellers
(von der SOKA-BAU zugelassen)

Datenaustausch per **BMGA-Online**

Die INFO-Liste für die Urlaubsansprüche der gewerblichen Arbeitnehmer soll in folgender Form zur Verfügung gestellt werden:

Abholung als PDF-Datei

Zusendung der INFO-Liste per Post

Benachrichtigung an E-Mail-Adresse: _____

Ansprechpartner und Telefon- Nummer.: _____ / _____

Datum/ Firma
(Firmenstempel und Unterschrift)