SOZIAL
KASSE
BERLIN

Die Sozialkasse des Berliner Baugewerbes ist eine gemeinsame Einrichtung von Arbeitgebern und Arbeitnehmern. Auf der Basis allgemeinverbindlicher Tarifverträge sichern wir Urlaubsansprüche der Arbeitnehmer sowie die Berufsbildung im Berliner Baugewerbe und sorgen damit für fairen Wettbewerb und sozialen Ausgleich. Unsere Aufgabe ist es, die Einhaltung bestimmter Tarifverträge für den Urlaub, die Berufsausbildung und des Mindestlohnes zu gewährleisten. Wir bieten zum 01. September 2026 einen

Ausbildungsplatz

Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Was erwartet Sie

- Sie lernen während der 3-jährigen Ausbildung alle Abteilungen der Sozialkasse des Berliner Baugewerbes kennen und werden in den unterschiedlichen Fachbereichen wie z.B. Verwaltung, Sekretariat, Betriebserfassung, Verfahrensabwicklung, Arbeitnehmerservice/ Kontrolle, Finanzbuchhaltung und Datenverarbeitung ausgebildet
- Sie erhalten einen intensiven Einblick in die Betriebsabläufe und -strukturen der Sozialkasse und in die Sozialkassenverfahren
- Sie erlernen alle kaufmännischen, verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten, die zur Erfüllung der Aufgaben der Sozialkasse des Berliner Baugewerbes notwendig sind, wie z.B. Postbearbeitung, Sekretariats- und Assistenztätigkeiten, Organisation von Veranstaltungen, Antrags- und Sachbearbeitung, sowie Prüf- und Kontrollaufgaben innerhalb der Verfahrensabwicklung, Tätigkeiten im Bereich der Finanzbuchhaltung und der Datenverarbeitung
- neben dem täglichen Umgang mit dem Computer werden Sie Experte in telefonischer, schriftlicher und mündlicher Kommunikation, verfassen Briefe, E-Mails und Protokolle
- der Kaufmann/-frau für Büromanagement ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) mit Abschlussprüfung vor der IHK

Ihr Profil:

Sie verfügen (bald) mindestens über einen mittleren Schulabschluss oder einem höheren Abschluss. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift wären genauso wünschenswert wie Interesse im Umgang mit dem Computer. Sie besitzen eine gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, zeichnen sich durch Ihre Motivation und Leistungsbereitschaft aus und sind zudem konfliktfähig und belastbar? Wenn Ihnen dann noch teamorientiertes Handeln genauso wichtig ist wie uns, sollten wir uns kennenlernen.

Was wir bieten:

Wir unterstützen Sie in Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung und bieten Ihnen verschiedene Möglichkeiten, sich auch über die Ausbildung hinaus weiterzubilden.

Neben einer attraktiven Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten der Sozialkasse des Berliner Baugewerbes, erhalten Sie bei uns Urlaubsgeld, ein 13. Monatsgehalt sowie verschiedene zusätzliche Sonderleistungen.

Ihr Ausbildungsplatz befindet sich im aufstrebenden Teil Berlins und ist mit dem öffentlichen Nahverkehr und wenn gewünscht, Dank der übernommenen Kosten des Azubitickets, für Sie kostenfrei zu erreichen.

Sie profitieren von 30 Urlaubstagen im Jahr und einer 38-Stunden-Arbeitswoche.

Wir fördern die vertrauensvolle Zusammenarbeit und den Zusammenhalt unserer Mitarbeiter durch gemeinsame Aktivitäten wie Betriebsausflüge, Weihnachtsfeiern oder auch gesellige Hoffeste, die teilweise auch von unseren Auszubildenden organisiert werden.

Wenn wir jetzt Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: personal@sozialkasse-berlin.de bis 28.02.2026.

Sozialkasse des Berliner Baugewerbes – Geschäftsführung – Lückstr. 72/73, 10317 Berlin
Tel. 030-515 39 -170 Frau K. Reinhold